

**INICIALIZAÇÃO RÁPIDA  
PARA ASSISTENTES ADMINISTRATIVOS**



**Telefone IP Cisco Unified  
9951 e 8961**

- 1 Discar
- 2 Desligar
- 3 Atender
- 4 Desviar
- 5 Espera
- 6 Silenciar
- 7 Conferência
- 8 Transferir
- 9 Desviar todas
- 10 Histórico de chamadas
- 11 Diretórios
- 12 Linhas compartilhadas
- 13 Correio de voz
- 14 Dicas



**Nota** Para obter melhores resultados, imprima em papel 8,5 x 14 pol. (tamanho Ofício).

## 1 Discar

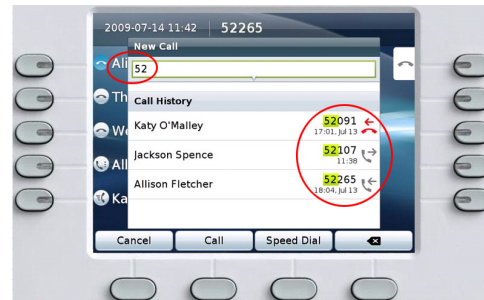
Para discar, pegue o monofone e insira um número. Ou:

- Pressione uma tecla de sessão apagada (lado direito).
- Pressione a tecla de função NovaCh.
- Pressione a tecla de fone de ouvido (apagada) ou a tecla de alto-falante.

Para discar de uma linha específica, primeiro pressione a tecla de linha (lado esquerdo).

### Discar do histórico de chamadas

À medida que você insere um número de telefone, os números correspondentes são exibidos no seu histórico de chamadas. Para discar, desloque-se até um número e pressione a tecla **Selec.** no teclado de navegação ou a tecla de função **Chamada**.



### Rediscar o último número

Pressione a tecla de função **Redisc.** Para rediscar de uma linha específica, obtenha um tom de discagem na primeira linha.

### Discagem rápida

Pressione uma tecla de discagem rápida (se disponível). Ou insira um código de discagem rápida enquanto o fone estiver no gancho (sem tom de discagem) e, em seguida, pressione a tecla de função **Discagem rápida**.

O administrador do sistema poderá ajudá-lo a configurar as discagens rápidas nas páginas da web **Opções do usuário**.

## 2 Desligar

Para terminar uma chamada, recoloque o monofone no lugar. Ou:

- Pressione a tecla **Liberar**.
- Pressione a tecla de função **TermCh.**
- Pressione a tecla de fone de ouvido (acesa) ou a tecla de alto-falante.

## 3 Atender

Para atender uma chamada, pegue o monofone. Ou:

- Pressione a tecla de sessão âmbar intermitente (lado direito).
- Pressione a tecla de função **Atender**.
- Pressione a tecla de fone de ouvido (apagada) ou a tecla de alto-falante.
- Pressione a tecla **Selec.** no teclado de navegação.

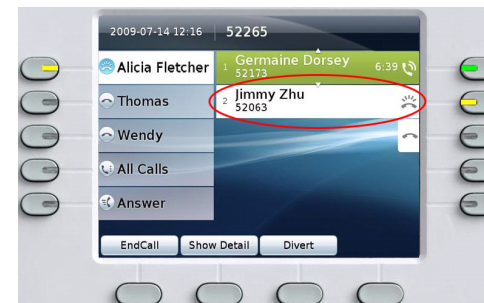


Se várias chamadas estiverem tocando, desloque-se até a chamada que deseja atender e execute um dos procedimentos descritos acima.

Ou pressione a tecla **Atender** (se disponível) para atender a primeira chamada tocando em qualquer linha.

### Chamada em espera

Se você tiver uma segunda chamada enquanto a primeira ainda estiver ativa, uma segunda etiqueta da sessão será exibida.



Para se conectar à segunda chamada e colocar a primeira em espera automaticamente, pressione a tecla de sessão âmbar intermitente (lado direito).

(Se você não estiver na visualização **Todas as chamadas**, talvez precise primeiro pressionar a tecla **Todas as chamadas** ou selecionar a linha que está tocando antes de atender a chamada).

## Várias linhas

Lembre-se destas "noções básicas" de várias linhas:

- Pressione a tecla **Todas as chamadas** para ver todas as chamadas em todas as linhas (as mais antigas primeiro) e para discar de sua linha principal. Talvez você prefira manter o seu telefone na visualização **Todas as chamadas** a maior parte do tempo.
- Se uma linha estiver selecionada em vez de **Todas as chamadas**, o seu telefone exibirá a atividade apenas (e as discagens feitas) da linha selecionada.
- Para ver qual linha está selecionada, consulte o ícone azul da etiqueta da linha e o ramal da linha na barra de cabeçalho. (Todas as chamadas usa o seu ramal principal).



- Pressione a tecla de linha ou **Todas as chamadas** a qualquer momento para alternar as visualizações; isso não afeta as chamadas.

## 4 Desviar


Pressione a tecla de função **Desviar** para redirecionar uma chamada tocando ou ativada para o correio de voz (ou para outro número de telefone configurado pelo administrador do sistema). Você deve continuar com a chamada em espera para poder usar **Desviar**.

**Desviar** afeta apenas a chamada destacada. Se for necessário, desloque-se para a chamada antes de pressionar **Desviar**.



## 5 Espera

1. Pressione a tecla **Espera**.  
O ícone de espera é exibido e a tecla de sessão fica verde intermitente.
2. Para recuperar a chamada destacada, pressione a tecla verde intermitente, a tecla de função **Contín.** ou a tecla **Selec.** no teclado de navegação.

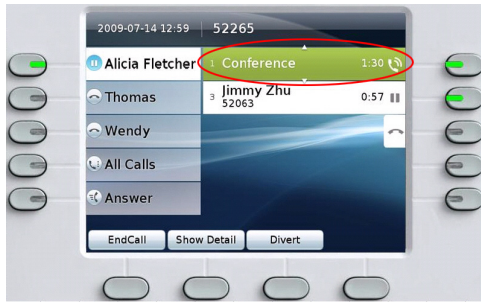
## 6 Silenciar

Pressione a tecla **Silenciar**  para ativar/desativar Silenciar. Quando Silenciar estiver ativado, a tecla Silenciar ficará vermelha.

## 7 Conferência

1. Em uma chamada conectada  (não em espera), pressione a tecla **Conferência** .
2. Efetue uma nova chamada.
3. Pressione a tecla **Conferência** ou a tecla de função **Conferência** (antes ou depois de o interlocutor atender).



A conferência começa e o telefone exibe "Conferência" em vez do ID do chamador.



4. Repita essas etapas para adicionar mais participantes.

A conferência termina quando todos os participantes desligarem.

### "Conferência em" uma chamada em espera

1. Em uma chamada conectada  (não em espera), pressione a tecla **Conferência** .
2. Pressione a tecla de sessão verde intermitente da chamada em espera que você deseja adicionar. Ou, se a chamada em espera estiver em outra linha, pressione a tecla de função **Chamadas ativas**, escolha uma chamada da lista e pressione a tecla de função **Conferência**.



O participante será adicionado à chamada.

A conferência termina quando todos os participantes desligarem.



### Ver e remover participantes da conferência

Durante uma conferência, pressione a tecla de função **Mostrar det.** Para remover um participante da conferência, destaque um nome e pressione **Remover**.

## 8 Transferir


1. Em uma chamada conectada  (não em espera), pressione a tecla **Transf.** .
2. Chame o destinatário da transferência.
3. Aguarde até que o destinatário atenda ou vá para a Etapa 4 enquanto a chamada estiver tocando.
4. Pressione a tecla **Transf.** ou a tecla de função **Transf.**. A transferência é concluída. A confirmação é exibida na tela do seu telefone.

## 9 Desviar todas




1. Depois de selecionar a linha desejada (se necessário), pressione a tecla de função **Desv. todas**.
2. Insira um número de telefone, selecione um número no Histórico de chamadas ou pressione a tecla **Mensagens**  (para desviar para o correio de voz).
3. Consulte o ícone Desv. todas  em sua tela.
4. Para cancelar o desvio de chamada, pressione a tecla de função **Desl desvio**.

O administrador do sistema poderá ajudá-lo a desviar as chamadas remotamente a partir das páginas da web Opções do usuário.

## 10 Histórico de chamadas

Pressione a tecla **Aplicativos**  e selecione **Histór. chamadas**.



As últimas 150 chamadas são exibidas:

- Chamadas perdidas 
- Chamadas efetuadas 
- Chamadas recebidas 


Para discar, desloque-se até uma chamada e pressione a tecla **Selec.** no teclado de navegação ou a tecla de função **Chamada**.

Para ver detalhes da chamada, pressione **Mais > Detalhes**.

### Visualizar novas chamadas perdidas



Pressione a tecla de sessão  ao lado do ícone Chamadas perdidas  (lado direito). O ícone Chamadas perdidas é exibido quando você tiver novas (não visualizadas ainda) chamadas perdidas (pode incluir uma contagem de chamadas perdidas).

## 11 Diretórios

1. Pressione a tecla **Contatos**  e selecione um diretório.
2. Insira os critérios de procura e pressione **Enviar**.
3. Desloque-se até a listagem e pressione a tecla **Selec.**


## 12 Linhas compartilhadas

Se você compartilha uma linha com o seu chefe:

- Na linha compartilhada, você ou o seu chefe pode atender a chamada tocando.
- Quando o seu chefe tiver uma chamada na linha compartilhada, a tecla de linha compartilhada  no seu telefone ficará vermelha fixa e a chamada será exibida na tela.
- Quando o seu chefe colocar uma chamada em espera, a tecla de sessão  em seu telefone ficará vermelha intermitente. Você ou o seu chefe pode recuperá-la.
- Se o seu chefe ativar a funcionalidade Privacidade, as chamadas dele não serão exibidas em sua tela.




## 13 Correio de voz

Indicadores de novas mensagens:

- Uma luz vermelha fixa no monofone.
- Um tom de discagem de falha na linha (se ativado).
- Um ícone do correio de voz  ao lado da etiqueta da linha e da tecla de sessão (pode incluir a contagem de mensagens).



### Escutar mensagens


Pressione a tecla **Mensagens**  e siga os comandos de voz. Ou selecione uma linha e pressione a tecla de sessão  ao lado do ícone de correio de voz .

## 14 Dicas


### O que significam as teclas ao lado da minha tela?

- As teclas do lado esquerdo da tela são teclas de linha (e de funcionalidade). As teclas de linha alteram as visualizações de linha, mas não afetam as chamadas.
- As teclas do lado direito da tela são botões de sessão. Cada chamada está correlacionada a uma tecla de sessão. Use as teclas de sessão para atender e continuar chamadas ou para ver detalhes das chamadas.

### Como silenciar meu telefone tocando?

Pressione o lado esquerdo da tecla de volume  uma vez enquanto o telefone estiver tocando.

### Como alterar o meu tom de toque por linha?

1. Selecione **Aplicativos**  > **Preferências** > **Tom de toque** e, em seguida, selecione uma linha e pressione **Editar**.
2. Selecione um tom de toque e pressione **Tocar**; em seguida, pressione **Definir**.

### O que a tecla de função Trocar faz?

Trocar permite alternar entre as chamadas antes de concluir a transferência ou a conferência.

### O que faz a tecla Voltar?

Pressione a tecla **Voltar**  para voltar aos aplicativos e menus.

### Como posso obter mais teclas de linha?

Pergunte ao administrador do sistema sobre o Módulo de expansão de teclas de cores IP Cisco Unified.

### Onde posso encontrar um Guia do usuário completo?

[http://www.cisco.com/en/US/products/ps10453/products\\_user\\_guide\\_list.html](http://www.cisco.com/en/US/products/ps10453/products_user_guide_list.html)

Sede nas Américas  
Cisco Systems, Inc.  
170 West Tasman Drive  
San Jose, CA 95134-1706  
EUA  
<http://www.cisco.com>  
Tel: +1 408 526-4000  
+1 800 553-NETS (6387)  
Fax: +1 408 527-0883

Cisco, Cisco Systems, the Cisco logo, and the Cisco Systems logo are registered trademarks or trademarks of Cisco Systems, Inc. and/or its affiliates in the United States and certain other countries. All other trademarks mentioned in this document or Website are the property of their respective owners. The use of the word partner does not imply a partnership relationship between Cisco and any other company. (0705R)

© 2010 Cisco Systems, Inc. All rights reserved.  
Publicado em 6 janeiro de 2010, OL-21306-01

